

Państwowa Szkoła Muzyczna
I stopnia
im. Mazurka Dąbrowskiego
83-400 Kościerzyna, ul. Dworcowa 12
tel./fax 58 686 35 85
NIP 591-127-77-20 REGON 000987377

Zarządzenie nr 25/2021

Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie z dnia 01.09.2021 r.

w sprawie sposobu realizacji zadań

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie
w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2021/2022 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych- tryb pełny stacjonarny od 1 września 2021 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły.

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres psmkoscierzyna@gmail.com, kontaktować się telefonicznie pod numer 58 6863585 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres psmkoscierzyna@gmail.com lub telefonicznie pod numerem 58 6863585, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub po umówieniu spotkania w czwartki w godz. od 15.00 do 16.00.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej.

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Uczeń, u którego w czasie pobytu w szkole występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w izolatce, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
3. Nauczyciele instrumentu głównego sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, którzy zapewniają szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
4. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
5. Na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do szkoły dostępne są informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
6. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia i nauczyciela, rodzica i gościa oraz żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
7. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w strefach wymienionych w punkcie 6.
8. W czasie zajęć szkolnych, w przerwach pomiędzy zajęciami, wycierane są bezpiecznymi środkami odkażającymi ciągi komunikacyjne, poręcze, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.

9. Po ukończeniu zajęć grupowych danej klasy, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów, a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
10. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
11. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
12. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
13. Z uwagi na znajdujące się w salach lekcyjnych wykładziny dywanowe raz w tygodniu pomieszczenia są ozonowane przez wyznaczonego pracownika obsługi. Prowadzony jest rejestr ozonowania pomieszczeń.
14. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 4.

Strefa rodzica i gości.

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i gości i są oznaczone.
2. W pomieszczeniu należących do strefy rodzica i gości może przebywać nie więcej niż 4 osoby.
3. Do strefy rodzica i gości może wejść tylko jeden opiekun ucznia.
4. Osoby postronne, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
5. Rodzice, opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
6. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce.
7. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica i gości wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-6.
8. Rodzice wchodzi do szkoły tylko w pilnych sprawach.

§ 5.

Strefa ucznia.

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i nauczyciela i są oznaczone.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa. W przypadku objęcia powiatu żółtą lub czerwoną strefą na szkolnych korytarzach obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką.
4. Po wejściu do szkoły, a przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są do dokładnego umycia rąk /dezynfekcji rąk płynem odkażającym.

Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

5. Organizacja pracy szkoły przewiduje zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ograniczenie gromadzenia się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

6. Uczniowie w czasie zajęć teoretycznych przebywają w wyznaczonych dla danej klasy pomieszczeniach.
7. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.

Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

8. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych zajęć teoretycznych – grupowych przebywają w wyznaczonej części korytarza.
9. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
10. Nauczyciele przedmiotu głównego opracowują dla każdej klasy oddzielnie plan zajęć szkolnych z wyznaczeniem sal lekcyjnych i korytarzy, na których spędzają przerwy oraz wyznaczonych terminów dla klasy na korzystanie z biblioteki szkolnej.
11. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia i nauczyciela, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, wyznaczonych zakresów zadań, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 6.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne.

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 1 uczeń.
3. Wypożyczone książki i materiały nutowe przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny .

§ 7.

Strefa żywienia.

1. Pomieszczenia na parterze „poczekalnia dla uczniów ” należy do strefy żywienia i jest oznaczone.
2. W strefie żywienia, czyli miejscu spożywania posiłków należy zachować dystans społeczny 1,5 m.
3. Przed wejściem do strefy żywienia uczniowie myją ręce.
4. W strefie żywienia dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
5. Wyznaczony pracownik, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

§ 8.

Postanowienia końcowe.

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 r.

DYREKTOR
Państwowej Szkoły Muzycznej I st.
im. Mazurka Dąbrowskiego
w Kościerzynie

mgr Katarzyna Karczevska